

长春莲花山生态旅游度假区发展改革局

2025 年部门预算公开

一、部门主要职责

（一）贯彻落实国家、省市关于国民经济和社会发展的方针政策；拟定并组织实施全区国民经济和社会发展战略、中长期规划、年度计划和产业发展规划；提出全区国民经济和社会发展的目标、措施；受管委会委托作全区国民经济和社会发展计划执行情况的报告。

（二）研究分析区域经济形势和发展情况，进行宏观经济的预测、预警；研究并提出宏观调控政策建议，综合协调区域经济和社会发展。

（三）研究全区经济体制改革和对外开放的重大问题，组织拟订全区综合性经济体制改革方案。

（四）推进经济结构战略性调整和升级；组织拟订综合性产业政策，负责协调第一、二、三产业发展的重大问题并衔接平衡相关发展规划和重大政策，做好与国民经济和社会发展规划、计划的衔接；会同有关部门拟订服务业发展战略和重大政策，组织重点项目申报并争取国家和省市服务业引导资金等各类扶持资金。

（五）研究分析区域经济和城镇化发展情况，提出区域经济协调发展规划和城镇化发展战略以及重大政策措施；负责全区地区经济协作的统筹协调；协调落实省市长吉图发展战略规划。

（六）研究多种所有制经济的状况，提出优化所有制结构和企业组织结构的建议，促进各种所有制企业的公平竞争和共同发展；研究提出促进发展的政策措施，加强宏观指导，协调发展中的重大问题。

（七）拟订全区重大项目中长期发展规划和谋划实施指南并组织实施；提出促进重大项目建设，优化重大项目布局，调整重大项目结构的目标、政策及方案意见；制定度假区重大项目推进工作机制和考核办法。

（八）协调办理重大项目审批手续，落实相关建设条件，协调解决有关问题。

（九）提出全区新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施工业和信息化的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

（十）拟定并组织实施工业行业发展规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，起草相关法规和规章草案，拟订行业技术规范和标准并组织实施，指导行业质量管理工作。

（十一）监测、分析度假区工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决工业经济运行发展中的有关问题并提出政策建议，负责工业应急管理、产业安全和国防动员有关工作。

（十二）负责提出工业和信息化固定资产投资规模和方向、国家和省、市对口部门以及度假区用于工业和信息化财

政性建设资金安排的建议；按规定权限审核、核准工业和信息化固定资产投资项目。

（十三）负责指导和推进行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业；组织实施国家和省市有关科技重大专项，推进相关科研成果产业化，推动软件业、信息服务业、医疗健康产业和新兴产业发展。

（十四）承担振兴装备制造业组织协调的责任，组织拟订重大技术装备发展和自主创新规划、政策，依托国家和省、市重点工程建设，协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备的国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

（十五）拟订并组织实施工业的节能降耗和资源综合利用、清洁生产促进政策；拟订工业能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新材料的推广应用。

（十六）负责中小企业发展的宏观指导，会同有关部门拟订促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策和措施，协调解决有关重大问题。

（十七）拟订并组织实施度假区工业企业转产和取缔计划，提出优化产业布局、结构的政策建议，拟订有关规范性文件，并组织实施行业技术规范 and 标准，指导行业质量管理工作。

（十八）负责全区地区绩效考评工作。承接市发改委下达各项经济指标任务，合理做好指标的协调、分配等工作。做好各项指标统筹调度、上报等工作。

（十九）推进可持续发展战略，负责全区节能减排的综合协调工作，组织拟订发展循环经济、能源资源节约和综合利用规划及政策措施并协调实施，参与编制生态建设、环境保护规划，协调生态建设和能源资源节约综合利用的重大问题；综合协调环保产业和清洁生产促进有关工作。

（二十）承担党工委财经委员会具体工作，负责组织开展度假区财经领域重大问题的调查研究，协调督促有关方面贯彻落实党工委财经委员会决定事项、工作部署和各项要求等。

（二十一）承担党工委东北振兴战略实施工作委员会具体工作，负责组织开展度假区落实东北振兴战略有关重大问题的调查研究，组织拟订度假区落实东北振兴的战略、规划和重大政策并协调实施。推进度假区与天津市中新生态城开展对口合作区域对接工作，促进区域产业、政策、项目的合作与交流工作。

（二十二）负责全区内各项经济指标安排，承接市发改委下达各项国民经济指标任务，合理做好协调、分配等工作任务。负责管委会下达的各项指标统筹调度上报工作，负责对辖区经济指标任务的绩效考核评等定级工作。

（二十三）承担全区军民融合发展委员会具体工作，负责组织开展度假区军民融合发展有关重大问题的调查研究，组织拟订度假区军民融合发展的战略、规划和重大政策并协调实施。

（二十四）贯彻执行国家、省、市有关统计工作的政策法规和统计标准，执行全国统一的基本统计报表制度、核算制度和上级统计部门的有关要求，完成国家、省、市下达的各项统计调查任务。

（二十五）负责收集、整理并提供全区国民经济和社会发展的基本情况，进行统计分析、统计预测和统计执法监督，向度假区管委会及综合职能部门提供统计资料。

（二十六）负责全区范围内规定专业的统计资料的采集、审核、录入、初级汇总和上报工作；负责统计调查数据的质量控制和调查单位、调查对象基本情况的统计管理及维护；负责建立健全度假区统计网络；组织建立和管理统计自动化系统及统计数据库；负责公布并出版全区性的统计资料，定期发布度假区国民经济和社会发展的统计快报和统计公报。

（二十七）依法管理各部门统计调查项目和统计标准，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，负责重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（二十八）加强按照“三个必须要求”，主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理；依据有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责。

（二十九）负责提出大数据、信息化领域固定资产投资方向及规模（含利用外资和境外投资）、中央及省、市支持建设资金安排建议。

（三十）组织开展全区民生工作的调查研究，组织拟订度假区扶民生工作的政策、规划、专项计划并协调实施。

（三十一）负责综合汇总全区民生工作情况，安排度假区民生工作项目，拟订度假区年度民生行动计划和任务分解书，组织、协调推进民生计划任务的具体落实。

（三十二）负责全区民生工作表彰事宜和信息宣传工作。

（三十三）调研分析民生动态，实施满意度调查，针对重点民生问题提出相关政策或建议。

（三十四）负责度假区民情信息员的培训、指导工作，及时掌握舆情信息，为领导决策提供及时有效信息。

（三十五）组织动员企事业单位积极参与全区民生状况的持续改善工作，动员区内社会力量共建共享。

（三十六）研究国防动员建设的重大问题，贯彻执行国家和省、市有关国防动员、人民防空、军事设施保护等法律法规和政策规定。

（三十七）组织编制区国防动员建设中长期规划和年度工作计划，统筹衔接、审核下达国防动员各项建设计划。

（三十八）承担国防动员综合协调任务，牵头承办国防动员建设管理和组织实施涉及各部门之间的协调落实工作。组织协调军地有关单位对接重大事项，落实动员需求、解决矛盾问题。战时和重大军事行动时，纳入区国防动员军地联合指挥体系，组织落实国防动员相关任务。

（三十九）统筹推进国防动员重大项目和专项工程，协调解决跨领域、跨部门国防动员重大问题。

（四十）统筹指导全区行业部门推进国防动员专业保障队伍建设，统筹协调战时转产、扩大生产军品和武器装备的相关保障任务。

（四十一）协同推进网络信息、科技、装备、舆论战、心理战、法律战和新型领域等国防动员工作，培育新域新质国防动员潜力。

（四十二）组织开展全区国防动员潜力调查，推进国防动员信息化建设，协同军事机关开展国防动员训练演练活动和能力检验评估，督导问题整改与任务落实。

（四十三）负责区国防动员工作领导小组交办重大事项和重要决策事项的督查督办。负责对国防动员重大规划、年度计划、重要政策、重点任务、重大项目、专项工程等落实情况的监督检查，组织对区国防动员工作领导小组有关成员单位落实国防动员任务开展考核评估，参与战略物资储备计划确定和落实情况核查工作。

（四十四）组织指导和协调落实军事设施保护工作。

（四十五）承担区国防动员工作领导小组联合办公室相关日常事务工作。

（四十六）落实上级关于人民防空工程、疏散避难场所建设和人民防空通信警报系统建设相关要求。组织人民防空指挥所的建设和管理。负责防空地下室建设和城市地下空间

开发利用兼顾人民防空要求的管理和监督检查，会同相关部门做好城市地下空间的规划、开发和利用工作。

（四十七）贯彻落实国家人民防空重点城市的防护类别和防护标准。负责全区重要经济目标防护相关工作。

（四十八）指导开展人民防空组织指挥工作，负责人民防空平战转换及临战准备工作。组织编制人民防预案，组织人民防空袭斗争，组织消除空袭后果和次生灾害。

（四十九）负责国防动员、人民防空经费和资产的管理监督。

（五十）承办党工委、管委会交办的其他事项。

二、部门机构设置情况

根据上述职责，发展改革局设 6 个内设机构：

（一）经济运行科

（二）工信科

（三）行政审批科

（四）统计科

（五）办公室（民生科）

（六）国防动员科（人防科）

三、预算收支增减变化情况说明

2025 年部门预算收入 4159862 元，全部为经费拨款收入。部门预算支出 4159862 元，同比去年增加 391750.29 元，上升 10%。增加的主要原因为：可研报告编制及评审费用及十五五规划编制费用增加。

四、机关运行经费安排情况说明

2025 年部门预算机关运行经费安排 58000 元，其中办公费 58000 元。

五、政府采购安排情况说明

发改局 2025 年政府采购预算总额 700000 元，全部为服务类采购，主要用于全区项目建设项目核准报告、可研报告编制及评审费用。

六、绩效目标设置情况

2025 年发展改革局绩效目标申报项目 7 个，涉及财政资金共计 1470200 元。（详见表十）

七、专业名词解释

无

表一

部门预算收支总表

单位：元

收 入		支 出	
项 目	预算金额	功能分类	预算金额
一、财政补助收入	4159862	一、一般公共服务支出	4129862
1、一般公共预算	4159862	二、国防支出	30000
2、政府基金预算		三、公共安全支出	
二、事业收入		四、教育支出	
三、上级补助收入		五、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		六、文化体育与传媒支出	
五、附属单位上缴收入		七、社会保障和就业支出	
六、其他收入		八、卫生健康	
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探信息等支出	
		十四、自然资源海洋气象等	
		十五、住房保障支出	
		十六、灾害防治及应急管理支出	
		十七、其他各项支出	
本年收入合计	4159862	本年支出合计	4159862

表二

部门预算收入总体情况表

单位：元

项目	科目代码	科目名称	预算金额
一、财政补助收入			
1、一般公共预算			4159862
	201	一般公共服务支出	4129862
	20104	发展与改革事务	4129862
	2010401	行政运行	2639662
	2010402	一般行政管理事务	1140200
	2010404	战略规划与实施	300000
	2010499	其他发展与改革事物支出	50000
	203	国防支出	30000
	20306	国防动员	30000
	2030699	其他国防动员支出	30000
2、政府基金预算			
二、事业收入			
三、上级补助收入			
四、事业单位经营收入			
五、附属单位上缴收入			
六、其他收入			
合计			4159862

表三

部门预算支出总体情况表

单位：元

项目	科目代码	科目名称	预算金额
一、一般预算支出			
	201	一般公共服务支出	4129862
	20104	发展与改革事务	4129862
	2010401	行政运行	2639662
	2010402	一般行政管理事务	1140200
	2010404	战略规划与实施	300000
	2010499	其他发展与改革事物支出	50000
	203	国防支出	30000
	20306	国防动员	30000
	2030699	其他国防动员支出	30000
二、基金预算支出			
合计			4159862

表四

财政拨款收支总体情况表

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出	
项 目	预算金额	功能分类	预算金额
财政拨款收入	4159862	一、一般公共服务支出	4129862
1、一般公共预算	4159862	二、国防支出	30000
		三、公共安全支出	
		四、教育支出	
		五、科学技术支出	
		六、文化体育与传媒支出	
		七、社会保障和就业支出	
		八、卫生健康	
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
2、政府基金预算		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探信息等支出	
		十四、自然资源海洋气象等	
		十五、住房保障支出	
		十六、灾害防治及应急管理支出	
		十七、其他各项支出	
本年收入合计	4159862	本年支出合计	4159862

表五

一般公共预算支出情况表（功能分类）

单位：元

功能科目代码	功能科目名称	预算金额
201	一般公共服务支出	4129862
20104	发展与改革事务	4129862
2010401	行政运行	2639662
2010402	一般行政管理事务	1140200
2010404	战略规划与实施	300000
2010499	其他发展与改革事物支出	50000
203	国防支出	30000
20306	国防动员	30000
2030699	其他国防动员支出	30000
合计		4159862

表六

一般公共预算基本支出情况表（经济分类）

单位：元

一般公共预算基本支出情况表				
经济分类	工资福利支出	商品服务支出	对个人家庭补助	合计
基本工资	615276			615276
津贴补贴	123432			123432
绩效工资	274140			274140
住房公积金	285132			285132
其他工资福利	1169442			1169442
医疗保险				
养老保险				
职业年金				
失业保险				
.....				
办公费		58000		58000
工会经费				
公车运行维护费				
其他交通费用		114240		114240
.....				
退休费				
抚恤金				
.....				
总计	2467422	172240		2639662

表七

一般公共预算三公经费支出情况表

单位：元

因公出国费	公车购置费	公车运行费	公务接待费	合计	增减情况说明

本部门 2025 年无三公经费支出，空表列示。

表八

政府采购情况表

单位：元

采购物品名称	采购组织形式	采购预算金额
一、货物		
二、服务		
三、工程		
合计		

本部门 2025 年无政府采购情况，空表列示。

表九

政府性基金预算支出情况表

单位：元

功能科目代码	功能科目名称	预算金额
合计		

本部门 2025 年无政府性基金预算支出，空表列示。

表十 ——1

项目支出绩效目标申报表

项目名称	发改网络建设费		
项目概况	吉林省在线项目监管审批平台		
项目资金 (万元)	2025 年度预算资金总额		3.50
	其中： 本级财力		3.50
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	推动项目工作高质量发展		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	完成平台网络建设	1
	质量指标	完成建设，验收合格率	≥90%
	时效指标	平台网络建设全部完成	2025 年年底前
	社会效益指标	对项目发展起到促进作用	有所提升
	满意度指标	社会反响	优

表十 ——2

项目支出绩效目标申报表

项目名称	项目相关费用		
项目概况	项目建设核准、可研报告编制及评审费用；项目谋划、包装、材料印刷、设备、开工仪式相关费用		
项目资金（万元）	2025 年度预算资金总额	100.00	
	其中： 本级财力	100.00	
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	开展投资项目评估工作，对应评估咨询业务按照要求的时间和事项出具相应的评估报告、审查意见或评价报告，作为政府审批依据。保障项目工作顺利开展，为度假区经济建设提供有力支撑。		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	项目完成情况	≧ 1
	质量指标	项目相关完成情况率	≧ 90%
	时效指标	2025 年底前完成率	≧ 90%
	社会效益指标	促进项目有序开展，提高度假区经济效益	有所提升
	满意度指标	社会反响	优

表十 ——3

项目支出绩效目标申报表

项目名称	安全生产技术服务费用		
项目概况	聘请专家配合企业进行安全技术服务，安全体检，专家进行培训，授课		
项目资金 (万元)	2025 年度预算资金总额		2.00
	其中： 本级财力		2.00
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	保障度假区企业安全生产		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	完成安全生产技术服务	≥ 1
	质量指标	完成安全生产相关技术服务，验收合格率	$\geq 90\%$
	时效指标	安全生产技术服务完成情况	2025 年年底前
	社会效益指标	对度假区企业安全生产有促进意义	有所提升
	满意度指标	社会反响	优

表十 ——4

项目支出绩效目标申报表

项目名称	统计内网费用		
项目概况	统计局内网专线（包括乡镇）		
项目资金（万元）	2025 年度预算资金总额	6.72	
	其中： 本级财力	6.72	
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	推动统计工作高质量发展		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	完成统计内网建设	1
	质量指标	完成建设，验收合格率	≥ 90%
	时效指标	统计内网建设全部完成	2025 年年底前
	社会效益指标	对统计工作起到促进作用	有所提升
	满意度指标	社会反响	优

表十 ——5

项目支出绩效目标申报表

项目名称	十五五规划编制费用		
项目概况	咨询费、调研考察费用、专家费用、评审费用		
项目资金（万元）	2025 年度预算资金总额		30.00
	其中： 本级财力		30.00
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	深度挖掘度假区特色，明确度假区在区域经济、产业发展、社会民生、生态环境、基础设施等方面重点发展思路等。		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	编制十五五规划纲要	≥1
	质量指标	完成编制，验收合格	≥90%
	时效指标	十五五规划纲要、前期课题全部完成	2025 年年底前
	社会效益指标	度假区未来五发展规划科学合理，对经济社会发展有指导意义	有所提升
	满意度指标	社会反响	优

表十 ——6

项目支出绩效目标申报表

项目名称	购置安可设备		
项目概况	对非安可设备进行替代		
项目资金（万元）	2025 年度预算资金总额		1.80
	其中： 本级财力		1.80
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	完成设备采购，促进日常工作安全可靠高质量发展。		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	完成设备采购	3
	质量指标	完成采购，验收合格率	≥ 90%
	时效指标	完成设备采购	2025 年年底前
	社会效益指标	对日常工作起到促进作用	有所提升
	满意度指标	社会反响	优

表十 ——7

项目支出绩效目标申报表

项目名称	国防动员工作编制费		
项目概况	国防动员相关工作编制费		
项目资金（万元）	2025 年度预算资金总额		3.00
	其中： 本级财力		3.00
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	推动度假区国防领域建设创新发展		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	开展国防动员相关工作编制	1
	质量指标	编制完成情况率	≥ 90%
	时效指标	按编制时点完成	2025 年年底前
	社会效益指标	推动全区国防领域建设创新发展	有所提升
	满意度指标	社会反响	优