

长春莲花山生态旅游度假区党工委办公室 2025 年部门预算公开

一、部门主要职责

(一) 贯彻党工委重要工作部署,组织协调全区性重大活动,安排党工委领导日常公务活动。

(二) 组织筹备党工委会议及党工委召开的其他会议。

(三) 制发管理党工委、党工委办公室文件,处理收文;组织起草或审核以党工委或党工委办公室名义发布的公文及文电;组织起草党工委工作报告、领导讲话、汇报、年度工作总结等综合性材料;组织收集、整理、综合重大政治、经济、社会等方面的信息,为党工委领导提供有价值的决策参考;研究乡镇党委和党工委、管委会工作部门请示党工委的事项,提出审核意见,报党工委领导审批。

(四) 督办中央、省、市委及党工委领导交办事项;督查乡镇和党工委、管委会工作部门对党工委公文、会议决定事项及党工委领导有关指示的执行情况并组织反馈。

(五) 负责副处级以上领导干部外出报备、请假管理工作。

(六) 承担市委国家安全委员会具体工作,协调督促有关方面落实市委国家安全委员会决定事项、工作部署和要求。

(七) 负责党工委、党工委办公室有关印信管理。

（八）负责提出列入党工委管理的领导班子和领导干部调整配备的意见和建议。

（九）归口统一管理度假区副处级以上干部和工作人员。

（十）研究和指导度假区干部人事制度改革，制定干部人事工作的有关政策法规和制度并组织实施。

（十一）负责度假区副处级以上干部的考核、监督和办理任免、工资、待遇、退（离）休等有关具体工作；根据授权，承办度假区省委、市委管理干部的任免、工资、待遇、退（离）休等有关具体工作；承办副处级以上干部的调配、交流及安置事宜；统筹度假区干部教育工作，制定度假区干部教育规划和实施意见；负责指导干部的思想作风建设；会同有关部门落实市委、市政府的军队转业干部安置计划，做好军转干部的接收安置工作；负责对领导干部的监督和领导干部选拔任用工作的监督。

（十二）统一管理度假区公务员工作，负责公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，贯彻执行国家和省公务员管理的法律法规和政策规定，研究拟订相关规划、措施并组织实施，指导度假区公务员队伍建设和绩效管理，负责度假区公务员对外交流合作等。

（十三）统一管理党工委机构编制委员会办公室，统筹党工委、管委会各部门、乡镇的内设机构、人员编制和部门及其内设机构的领导职数；落实事业单位管理体制改革的机构方案；负责区属事业单位登记管理工作。

（十四）研究制定干部队伍建设的总体规划，落实培养选拔中青年干部、女干部、少数民族干部和党外干部工作；组织落实党工委关于培养选拔年轻干部的工作目标，研究制定相关措施和政策，并负责对度假区培养选拔年轻干部工作的指导。

（十五）负责度假区人才工作和人才队伍建设宏观管理、政策制度研究制定，指导协调专项人才工作以及高层次人才引进工作，开展联系高级专家工作；综合协调度假区知识分子工作，了解掌握知识分子工作总体情况；组织制定有关知识分子政策，检查知识分子政策执行情况；会同有关部门考核、选拔优秀专家并进行管理；联系和组织部分专家开展有关活动。

（十六）贯彻落实党中央、省委、市委关于老干部工作的方针政策和党工委关于老干部工作的各项决定和指示，研究拟订度假区老干部工作的具体政策、规定、制度和办法；指导度假区离退休干部发挥作用工作，掌握、研究有关政策和问题，参与组织离退休干部发挥作用的重大活动；指导、检查度假区离退休老干部政治待遇、生活待遇的落实情况，协调解决实际困难。协调、承办离休干部提高待遇、异地安置等审批事宜。了解掌握异地安置、异地居住离休干部的情况，协调解决实际困难。配合有关部门监督、指导离休干部医疗服务工作。协调、组织离休干部和一定层次退休干部健康休养、住院探望、丧事办理的有关工作。

（十七）研究和指导度假区党组织的建设；负责规划、协调和指导党员教育工作，负责党员管理和发展工作；组织开展新形势下党的建设的理论研究；负责度假区国有企业领导班子建设和基层组织建设的宏观指导。负责指导度假区机关及区管、区属、驻区企事业单位、行政村、非公企业和社会组织党的基层组织建设；负责度假区村党组织书记备案管理、党员队伍、组织阵地建设和党费管理等工作；负责度假区党建政策研究等。

（十八）研究制定党建引领城乡基层治理的政策措施、沟通协调各专项工作组和各相关部门、指导调度督促重点任务落实、选树总结推广先进典型、做好相关会议等工作。

（十九）负责度假区大学生村官（选调生）管理、招录、任用、培训、考核等工作的组织与指导。

（二十）负责组织办理涉及度假区工作的人大代表批评、建议和政协委员提案、议案。

（二十一）负责全区人事档案和文书档案的统筹规划和宏观管理工作。

（二十二）负责依据保密法律法规，指导协调区内有关秘密事项的确定；对涉密人员进行培训和管理；组织保密技术防范和检查工作；做好对外提供文件、资料、数据的保密工作；做好密码电报及内部明电的传输、办理、保管、清退、销毁等。

（二十三）承办上级党委和度假区党工委、管委会交办的其他事项。

二、部门机构设置情况

根据上述职责,党工委办公室设6个内设机构:

- (一) 综合科
- (二) 组织科
- (三) 非公党建办公室
- (四) 干部编制科
- (五) 档案科(保密机要科)
- (六) 基层治理科

三、预算收支增减变化情况说明

2025年部门预算收入5,462,858.16元,全部为经费拨款收入。部门预算支出5,462,858.16元,与上年基本持平。

四、机关运行经费安排情况说明

2025年部门预算机关运行经费安排63000元,其中办公费63000元。

五、政府采购安排情况说明

2025年党工委办公室无政府采购项目,空表列示。

六、绩效目标设置情况

2025年党办绩效目标申报项目16个,涉及财政资金共计2,522,833.16元。(详见表十)

七、专业名词解释

无。

表一

部门预算收支总表

单位：元

| 收 入 | | 支 出 | |
|---------------|---------------------|----------------|---------------------|
| 项 目 | 预算金额 | 功能分类 | 预算金额 |
| 一、财政补助收入 | 5,462,858.16 | 一、一般公共服务支出 | 5,462,858.16 |
| 1、一般公共预算 | 5,462,858.16 | 二、国防支出 | |
| 2、政府基金预算 | | 三、公共安全支出 | |
| 二、事业收入 | | 四、教育支出 | |
| 三、上级补助收入 | | 五、科学技术支出 | |
| 四、事业单位经营收入 | | 六、文化体育与传媒支出 | |
| 五、附属单位上缴收入 | | 七、社会保障和就业支出 | |
| 六、其他收入 | | 八、卫生健康 | |
| | | 九、节能环保支出 | |
| | | 十、城乡社区支出 | |
| | | 十一、农林水支出 | |
| | | 十二、交通运输支出 | |
| | | 十三、资源勘探信息等支出 | |
| | | 十四、自然资源海洋气象等 | |
| | | 十五、住房保障支出 | |
| | | 十六、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 十七、其他各项支出 | |
| 本年收入合计 | 5,462,858.16 | 本年支出合计 | 5,462,858.16 |

表二

部门预算收入总体情况表

单位：元

| 项目 | 科目代码 | 科目名称 | 预算金额 |
|------------|---------|-----------------|--------------|
| 一、财政补助收入 | | | |
| 1、一般公共预算 | | | 5,462,858.16 |
| | 201 | 一般公共服务支出 | 5,462,858.16 |
| | 20131 | 党委办公厅(室)及相关机构事务 | 5,462,858.16 |
| | 2013101 | 行政运行 | 2,940,025.00 |
| | 2013102 | 一般行政管理事务 | 2,512,533.16 |
| | 20139 | 社会工作事务 | 10,300.00 |
| | 2013999 | 其他社会工作事务支出 | 10,300.00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2、政府基金预算 | | | |
| | | | |
| 二、事业收入 | | | |
| 三、上级补助收入 | | | |
| 四、事业单位经营收入 | | | |
| 五、附属单位上缴收入 | | | |
| 六、其他收入 | | | |
| 合计 | | | 5,462,858.16 |

表四

财政拨款收支总体情况表

单位：元

| 财政拨款收入 | | 财政拨款支出 | |
|----------|--------------|----------------|--------------|
| 项 目 | 预算金额 | 功能分类 | 预算金额 |
| 财政拨款收入 | 5,462,858.16 | 一、一般公共服务支出 | 5,462,858.16 |
| 1、一般公共预算 | 5,462,858.16 | 二、国防支出 | |
| | | 三、公共安全支出 | |
| | | 四、教育支出 | |
| | | 五、科学技术支出 | |
| | | 六、文化体育与传媒支出 | |
| | | 七、社会保障和就业支出 | |
| | | 八、卫生健康 | |
| | | 九、节能环保支出 | |
| | | 十、城乡社区支出 | |
| | | 十一、农林水支出 | |
| 2、政府基金预算 | | 十二、交通运输支出 | |
| | | 十三、资源勘探信息等支出 | |
| | | 十四、自然资源海洋气象等 | |
| | | 十五、住房保障支出 | |
| | | 十六、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 十七、其他各项支出 | |
| 本年收入合计 | 5,462,858.16 | 本年支出合计 | 5,462,858.16 |

表六

一般公共预算基本支出情况表（经济分类）

单位：元

| 一般公共预算基本支出情况表 | | | | |
|---------------|------------------|----------------|---------|------------------|
| 经济分类 | 工资福利支出 | 商品服务支出 | 对个人家庭补助 | 合计 |
| 基本工资 | 669,744 | | | 669,744 |
| 津贴补贴 | 201,948 | | | 201,948 |
| 绩效工资 | 258,420 | | | 258,420 |
| 住房公积金 | 319,824 | | | 319,824 |
| 其他工资福利 | 1,311,169 | | | 1,311,169 |
| 医疗保险 | | | | |
| 养老保险 | | | | |
| 职业年金 | | | | |
| 失业保险 | | | | |
| | | | | |
| 办公费 | | 63,000 | | 63,000 |
| 工会经费 | | | | |
| 公车运行维护费 | | | | |
| 其他交通费用 | | 115,920 | | 115,920 |
| | | | | |
| 退休费 | | | | |
| 抚恤金 | | | | |
| | | | | |
| 总计 | 2,761,105 | 178,920 | | 2,940,025 |

表八

政府采购情况表

单位：元

| 采购物品名称 | 采购组织形式 | 采购预算金额 |
|--------|--------|--------|
| 一、货物 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 二、服务 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 三、工程 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合计 | | |

本部门 2025 年无政府采购情况,空表列示。

表十 — 1

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 项目名称 | 档案工作经费 | | |
| 项目概况 | 档案数字化（干部人事档案、全区文书档案、专项档案）、档案设备、耗材、用品、开展档案培训等 | | |
| 项目资金（万元） | 2025 年度预算资金总额 | 3.1 | |
| | 其中： 本级财力 | 3.1 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 1. 完成档案数字化建设, 满足办公需求。 2. 充足的档案设备、耗材用品提高档案整理的工作效率 3. 提高各部门兼职档案员业务能力水平。 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 档案数字化（合计） | 4000 件 |
| | | 档案设备、耗材、用品数量（合计） | 4000 件 |
| | 质量指标 | 档案数字化验收合格率 | ≥100% |
| | 时效指标 | 项目按期完成率 | ≥100% |
| | 社会效益指标 | 提供良好档案查借阅管理 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 社会反响 | 优 |

表十 — 2

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 项目名称 | 保密机要工作经费 | | |
| 项目概况 | 购买保密设备、保密监管平台软件、购买机要室监控硬盘录像机,维护、维修、开展培训、宣传、购买相关书籍等 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 3.9 | |
| | 其中: 本级财力 | 3.9 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | <p>1. 机要室更换监控硬盘录像机; 机要室设备维护、维修、耗材等以满足办公需求, 提高保密工作严谨性。</p> <p>2. 购买相关书籍, 及时掌握保密知识</p> <p>3. 开展培训、宣传, 提升各部门负责保密工作业务能力水平。</p> | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 购买保密设备、维护、维修 (合计) | 1 处 |
| | | 开展培训、宣传、购买相关书籍 (合计) | 200 本 |
| | 质量指标 | 保密设备验收合格率 | $\geq 100\%$ |
| | 时效指标 | 项目按期完成率 | $\geq 100\%$ |
| | 社会效益指标 | 提高保密工作严谨性 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 社会反响 | 优 |

表十 — 3

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|------------------------|-----------|-------|
| 项目名称 | 保密机要工作经费 | | |
| 项目概况 | 党政专用涉密高清电视会议系统完善建设工程经费 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 107.28 | |
| | 其中： 本级财力 | 107.28 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 党政专用涉密高清电视会议系统完善建设工程经费 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 硬件设备 | ≥1 次 |
| | | 房屋装修 | ≥1 次 |
| | 质量指标 | 设备验收合格率 | ≥100% |
| | 时效指标 | 项目按期完成率 | ≥100% |
| | 社会效益指标 | 提高保密工作严谨性 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 社会反响 | 优 |

表十 — 4

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|----------------------------|-----------|-------|
| 项目名称 | 保密机要工作经费 | | |
| 项目概况 | 党政专用涉密高清电视会议系统完善建设工程代维服务经费 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 10 | |
| | 其中： 本级财力 | 10 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 党政专用涉密高清电视会议系统完善建设工程经费 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 硬件设备 | ≥1 次 |
| | | 房屋装修 | ≥1 次 |
| | 质量指标 | 设备验收合格率 | ≥100% |
| | 时效指标 | 项目按期完成率 | ≥100% |
| | 社会效益指标 | 提高保密工作严谨性 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 社会反响 | 优 |

表十 — 5

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|----------------------------|--------------------|------|
| 项目名称 | 非公工作经费 | | |
| 项目概况 | 非公党企业党组织工作经费及非公企业党务工作者补贴 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 4.7852 | |
| | 其中： 本级财力 | 3.7552 | |
| | 上级专项 | 1.03 | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 发放非公党企业党组织工作经费及非公企业党务工作者补贴 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 非公党组织党员 | ≥86 |
| | | 非公党组织书记 | ≥6 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 6

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|----------------|--------------------|------|
| 项目名称 | 非公工作经费 | | |
| 项目概况 | 非公党群活动服务中心水费 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 0.1 | |
| | 其中： 本级财力 | 0.1 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 缴纳非公党群活动服务中心水费 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 缴纳水费 | 全年 |
| | | 缴纳水费 | 1 次 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 7

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|----------------|--------------------|-------|
| 项目名称 | 非公工作经费 | | |
| 项目概况 | 非公党群活动服务中心电费 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 0.7 | |
| | 其中： 本级财力 | 0.7 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 缴纳非公党群活动服务中心电费 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 缴纳电费 | 全年 |
| | | 缴纳电费 | 12 个月 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 8

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|-----------------|--------------------|-------|
| 项目名称 | 非公工作经费 | | |
| 项目概况 | 非公党群活动服务中心取暖费 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 4.0309 | |
| | 其中： 本级财力 | 4.0309 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 缴纳非公党群活动服务中心取暖费 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 缴纳取暖费 | 全年 |
| | | 缴纳取暖费 | 12 个月 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 9

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|-----------------|--------------------|-------|
| 项目名称 | 非公工作经费 | | |
| 项目概况 | 非公党群活动中物业费 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 5.0577 | |
| | 其中： 本级财力 | 5.0577 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 缴纳非公党群活动服务中心物业费 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 缴纳取暖费 | 全年 |
| | | 缴纳取暖费 | 12 个月 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 10

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|----------------|--------------------|------------|
| 项目名称 | 非公工作经费 | | |
| 项目概况 | 非公党群活动服务中心租赁费用 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 47.0064 | |
| | 其中： 本级财力 | 47.0064 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 非公党群活动服务中心租赁 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 房屋建筑面积 | 1170.77 平米 |
| | | 房屋租赁时效 | 全年 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 11

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
| 项目名称 | 干部工作经费 | | |
| 项目概况 | 按上级要求组织的干部培训及印制、购买学习材料等费用；应度假区自身发展需求组织的干部培训及印制、购买学习用品的费用、配备干部需要硬件、软件人大工作费用、老干部工作费用等 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 19.923 | |
| | 其中： 本级财力 | 19.923 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 1. 完成干部培训 3 期。 2. 处级领导述职报告印刷费。 3. 拍摄人才巡礼片。 4. 编制 U 盘更新费用。 5. 干部个人有关事项报告印刷费 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 完成干部培训期数 | ≥1 |
| | | 拍摄 1 部人才巡礼片 | ≥1 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务处级干部工作需要 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 12

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|-------------------------------------------------|----------|------|
| 项目名称 | 组织工作经费 | | |
| 项目概况 | 党建宣传、阵地建设、党员教育、党建活动、培训基层干部、党建材料印制等 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 8 | |
| | 其中： 本级财力 | 8 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 加强党的建设,扩大党建宣传,完善阵地建设,开展党员教育、党建活动,培训基层干部,强化干部素质。 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 开展党建宣传次数 | ≥1 |
| | | 党建材料印制次数 | ≥1 |
| | 质量指标 | 宣传及时率 | ≥100 |
| | 时效指标 | 项目按期完成率 | ≥75% |
| | 社会效益指标 | 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 社会反响 | 优 |

表十 — 13

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|---------------|----------------|------------|
| 项目名称 | 综合工作经费 | | |
| 项目概况 | 购买综合办公彩色复印机 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 5 | |
| | 其中： 本级财力 | 5 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 购置一台综合办公彩色复印机 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 购买数量 | 1 台 |
| | | 使用时限 | 6 年 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 保障党工委办公材料打印、复印 | 做好各项工作材料保障 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 14

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|-----------------|--------------------|-------|
| 项目名称 | 关工委工作经费 | | |
| 项目概况 | 工作人员补贴 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 11.4 | |
| | 其中： 本级财力 | 11.4 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 按照要求发放关工委工作人员补贴 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 补贴发放次数 | ≥12 月 |
| | | 关工委工作人员 | ≥3 名 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 15

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|------------------|--------------------|--------|
| 项目名称 | 关工委工作经费 | | |
| 项目概况 | 各项活动经费、驻会领导办公经费等 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 2 | |
| | 其中： 本级财力 | 2 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 各项活动经费、驻会领导办公经费等 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 开展活动 | ≥1 次 |
| | | 购买办公用品 | ≥12 个月 |
| | 质量指标 | 保障关工委日常办公 | ≥90% |
| | 时效指标 | 按期完成率 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 基层反响 | 优 |

表十 — 16

项目支出绩效目标申报表

| | | | |
|--------------|-------------------------|--------------------|------|
| 项目名称 | 冰雪运动功能区办公室工作经费 | | |
| 项目概况 | 冰雪运动功能区办公室招商、考察、接待等相关费用 | | |
| 项目资金 (万元) | 2025 年度预算资金总额 | 20 | |
| | 其中： 本级财力 | 20 | |
| | 上级专项 | | |
| | 债券资金 | | |
| 总体目标 | 冰雪运动功能区办公室招商、考察、接待等相关费用 | | |
| 绩效指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 数量指标 | 接待 | ≥2 |
| | | 考察 | ≥2 |
| | 质量指标 | 推进相关工作顺利开展 | ≥90% |
| | 时效指标 | 根据工作需要外出学习、考察等工作 | ≥90% |
| | 社会效益指标 | 提供良好履职基础, 服务社会发展能力 | 有所提升 |
| | 满意度指标 | 群众满意度 | 优 |