

# 长春莲花山生态旅游度假区党工委办公室

## 2026 年部门预算公开

### 一、部门主要职责

（一）负责提出列入党工委管理的领导班子和领导干部调整配备的意见和建议。

（二）归口统一管理度假区副处级以上干部和工作人员。

（三）研究和指导度假区干部人事制度改革，制定干部人事工作的有关政策法规和制度并组织实施。

（四）负责度假区副处级以上干部的考核、监督和办理任免、工资、待遇、退（离）休等有关具体工作；根据授权，承办度假区省委、市委管理干部的任免、工资、待遇、退（离）休等有关具体工作；承办副处级以上干部的调配、交流及安置事宜；统筹度假区干部教育工作，制定度假区干部教育规划和实施意见；负责指导干部的思想作风建设；会同有关部门落实市委、市政府的军队转业干部安置计划，做好军转干部的接收安置工作；负责对领导干部的监督和对领导干部选拔任用工作的监督。

（五）培训和工资福利等事务，贯彻执行国家和省公务员管理的法律法规和政策规定，研究拟订相关规划、措施并组织实施，指导度假区公务员队伍建设和绩效管理，负责度假区公务员对外交流合作等。

（六）统一管理党工委机构编制委员会办公室，统筹党

工委、管委会各部门、乡镇的内设机构、人员编制和部门及其内设机构的领导职数；落实事业单位管理体制改革的机构改革方案；负责区属事业单位登记管理工作。

（七）研究制定干部队伍建设的总体规划，落实培养选拔中青年干部、女干部、少数民族干部和党外干部工作；组织落实党工委关于培养选拔年轻干部的工作目标，研究制定相关措施和政策，并负责对度假区培养选拔年轻干部工作的指导。

（八）负责度假区人才工作和人才队伍建设宏观管理、政策制度研究制定，指导协调专项人才工作以及高层次人才引进工作，开展联系高级专家工作；综合协调度假区知识分子工作，了解掌握知识分子工作总体情况；组织制定有关知识分子政策，检查知识分子政策执行情况；会同有关部门考核、选拔优秀专家并进行管理；联系和组织部分专家开展有关活动。

（九）贯彻落实党中央、省委、市委关于老干部工作的方针政策和党工委关于老干部工作的各项决定和指示，研究拟订度假区老干部工作的具体政策、规定、制度和办法；指导度假区离退休干部发挥作用工作，掌握、研究有关政策和问题，参与组织离退休干部发挥作用的重大活动；指导、检查度假区离退休老干部政治待遇、生活待遇的落实情况，协调解决实际困难。协调、承办离休干部提高待遇、异地安置等审批事宜。了解掌握异地安置、异地居住离休干部的情况，协调解决实际困难。配合有关部门监督、指导离休干部医疗

服务工作。协调、组织离休干部和一定层次退休干部健康休养、住院探望、丧事办理的有关工作。

（十）研究和指导度假区党组织的建设；负责规划、协调和指导党员教育工作，负责党员管理和发展工作；组织并开展新形势下党的建设的理论研究；负责度假区国有企业领导班子建设和基层组织建设的宏观指导。负责指导度假区机关及区管、区属、驻区企事业单位、行政村、非公企业和社会组织党的基层组织建设；负责度假区村党组织书记备案管理、党员队伍、组织阵地建设和党费管理等工作；负责度假区党建政策研究等。

（十一）负责度假区大学生村官（选调生）管理、招录、任用、培训、考核等工作的组织与指导。

（十二）负责组织办理涉及度假区工作的人大代表批评、建议和政协委员提案、议案。

（十三）负责全区人事档案的统筹规划和宏观管理工作。

（十四）贯彻落实省、市、度假区关于高质量推动招商引资、项目建设、经济运行、助企服务等方面的发展战略、方针、政策等；同时负责联络、协调涉及冰雪运动功能区领域产业发展、招商引资、项目落位和建设管理等省、市及度假区有关部门和乡镇及企事业单位。

（十五）立足开发区资源要素禀赋和产业发展定位，负责认真梳理功能区内产业前端企业信息、产业链信息、供应链信息，明确招商重点，突出提升招商工作靶向性，定期开

展“走出去、请进来”招商引资工作。

（十六）负责以冰雪运动功能区现有的文旅企业、文旅产品、文旅产业为基础，围绕“建链、补链、延链、强链”等环节，按照“五个莲花山”战略定位和重大要求，包装策划、推动建设一批事关度假区发展全局和长远的重大项目，打造具有冰雪运动功能区特色的产业集群。

（十七）负责对冰雪运动功能区领域重点行业、企业和项目开展精细化包保跟踪服务，定期开展帮扶活动，对重点行业、企业和项目提出的具体问题进行逐条梳理，协调相关部门予以解决。

（十八）负责协调、提醒和督促涉及经济运行指标的企业按时报数，实现应统尽统，颗粒归仓，并结合产业经济发展和企业运营情况开展经常性经济运行指标统计分析并研究提出具体工作举措。

（十九）配合党工委协调联系上级巡视巡察部门，做好巡视巡察整改工作。

（二十）贯彻落实加强党对统一战线工作集中统一领导的要求，发挥党工委在统战工作方面的参谋机构、组织协调机构、具体执行机构、督促检查机构作用，了解情况、掌握政策、协调关系、安排人事、增进共识、加强团结，协调统一战线各方面关系，组织和落实党中央关于统一战线工作重大决策部署，巩固新时代统一战线。

（二十一）贯彻落实统一战线工作的理论、政策和法律法规，深入调查研究，及时向党工委报告统一战线工作情况

并提出建议，统筹协调和指导各乡镇各部门各单位统一战线工作。

（二十二）负责发现、培养党外代表人士，负责党外人士的政治安排，会同有关部门做好安排党外人士担任政府和司法机关等领导职务的工作，协助度假区各民主党派、工商联做好干部管理工作，反映和协调党外代表人士工作生活中的实际困难。

（二十三）贯彻落实党的宣传工作方针，开展统一战线宣传工作，拟定统一战线宣传工作政策和规划并组织实施，研判涉及统一战线的舆情并协调有关部门应对处置。

（二十四）负责联系度假区各民主党派，通报情况、反映意见，贯彻落实中国共产党领导的多党合作和政治协商制度以及对民主党派的方针政策，支持、帮助民主党派加强自身建设，做好支持民主党派履行职责、发挥作用的工作。

（二十五）贯彻落实党的民族工作方针，研究拟订民族工作的政策措施，协调处理民族工作中的重大问题，根据分工做好少数民族干部工作，依法管理民族事务，全面促进民族事业发展。协调有关部门和乡镇做好涉藏、涉疆相关工作。

（二十六）统一领导度假区宗教工作，贯彻落实党的宗教工作基本方针和政策，研究拟订宗教工作的政策措施，领导度假区宗教事务职能部门依法管理宗教工作，引导各宗教坚持中国化方向，巩固和发展同宗教界的爱国统一战线。

（二十七）负责联系、培养无党派代表人士，支持、帮助无党派人士加强自身建设、发挥作用。调查研究党外知识分子和新的社会阶层人士情况并提出政策建议，联系、培养

党外知识分子和新的社会阶层代表人士，开展思想政治工作，指导学校、科研院所、国有企业等有关单位和社会组织开展党外知识分子和新的社会阶层人士统战工作。

（二十八）参与制定、推动落实鼓励支持引导非公有制经济发展的方针政策，调查研究非公有制经济人士情况并提出政策建议，了解和反映非公有制经济人士的意见，团结、服务、引导、教育非公有制经济人士，促进非公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长。

（二十九）统一领导度假区海外统战工作，牵头开展港澳统战工作，开展对台统战工作。贯彻落实海外统战工作政策和规划，研究制定度假区海外统战工作规划和措施并组织协调、督促检查落实，联系香港、澳门、台湾有关党派、团体及代表人士，联系海外有关社团及代表人士，做好台胞、台属有关工作。

（三十）贯彻执行党中央、国务院对台工作方针、政策和度假区涉台工作部署。组织、指导、管理、协调度假区有关部门和乡镇的对台工作，督促检查乡镇、各部门贯彻执行对台工作方针、政策落实情况。协调和指导涉台经济、贸易、金融和科技等合作事宜。协调管理度假区对台交流、交往工作，负责对台宣传工作和涉台教育工作。负责对台上层人物联络工作。

（三十一）统一管理度假区侨务工作，贯彻落实党的侨务工作方针政策，负责拟订侨务工作政策和规划并组织协调、督促检查落实，调查研究国内外侨情和侨务工作情况，管理侨务行政事务，统筹协调有关部门和社会团体涉侨工

作，联系海外有关侨团和代表人士，指导推动涉侨宣传、文化交流、华文教育工作等，保护华侨和归侨侨眷在度假区的合法权利和利益。

（三十二）承担党工委、管委会交办的其他工作。

## **二、部门机构设置情况**

根据上述职责，党工委办公室设 10 个内设机构：

（一）综合管理科（统战科、干部档案科）

（二）组织科

（三）非公党建办公室

（四）干部科

（五）编制科

（六）巡察科

（七）综合保障科

（八）功能区招商服务科

（九）功能区经济促进科

（十）功能区项目保障科

## **三、预算收支增减变化情况说明**

2026 年部门预算收入 3,872,912.00 元，全部为经费拨款收入。部门预算支出 3,872,912.00 元，同比去年减少 1,589,946.16 元，下降 29.1%。下降主要原因为：人员经费及电视会议系统完善建设工程经费减少。

## **四、机关运行经费安排情况说明**

2026 年部门预算机关运行经费安排 49500 元，其中办公费 49500 元。

## 五、政府采购安排情况说明

2026 年党工委办公室政府采购项目为办公用品采购，2 万元。

## 六、绩效目标设置情况

2026 年党办绩效目标申报项目 9 个，涉及财政资金共计 1,595,308.00 元。（详见表十）

## 七、专业名词解释

无。



表一

## 部门预算收支总表

单位：元

收 入		支 出	
项 目	预算金额	功能分类	预算金额
一、财政补助收入	3,872,912.00	一、一般公共服务支出	3,872,912.00
1、一般公共预算	3,872,912.00	二、国防支出	
2、政府基金预算		三、公共安全支出	
二、事业收入		四、教育支出	
三、上级补助收入		五、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		六、文化体育与传媒支出	
五、附属单位上缴收入		七、社会保障和就业支出	
六、其他收入		八、卫生健康	
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探信息等支出	
		十四、自然资源海洋气象等	
		十五、住房保障支出	
		十六、灾害防治及应急管理支出	
		十七、其他各项支出	
本年收入合计	3,872,912.00	本年支出合计	3,872,912.00

表二

部门预算收入总体情况表

单位：元

项目	科目代码	科目名称	预算金额
一、财政补助收入			
1、一般公共预算			3,872,912.00
	201	一般公共服务支出	3,872,912.00
	20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	3,854,312.00
	2013101	行政运行	2,277,604.00
	2013102	一般行政管理事务	1,576,708.00
	20139	社会工作事务	18,600.00
	2013999	其他社会工作事务支出	18,600.00
2、政府基金预算			
二、事业收入			
三、上级补助收入			
四、事业单位经营收入			
五、附属单位上缴收入			
六、其他收入			
合计			3,872,912.00

表三

部门预算支出总体情况表

单位：元

项目	科目代码	科目名称	预算金额
一、一般预算支出			
	201	一般公共服务支出	3,872,912.00
	20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	3,854,312.00
	2013101	行政运行	2,277,604.00
	2013102	一般行政管理事务	1,576,708.00
	20139	社会工作事务	18,600.00
	2013999	其他社会工作事务支出	18,600.00
二、基金预算支出			
合计			3,872,912.00

表四

## 财政拨款收支总体情况表

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出	
项 目	预算金额	功能分类	预算金额
财政拨款收入	3,872,912.00	一、一般公共服务支出	3,872,912.00
1、一般公共预算	3,872,912.00	二、国防支出	
		三、公共安全支出	
		四、教育支出	
		五、科学技术支出	
		六、文化体育与传媒支出	
		七、社会保障和就业支出	
		八、卫生健康	
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
2、政府基金预算		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探信息等支出	
		十四、自然资源海洋气象等	
		十五、住房保障支出	
		十六、灾害防治及应急管理支出	
		十七、其他各项支出	
本年收入合计	3,872,912.00	本年支出合计	3,872,912.00

表五

## 一般公共预算支出情况表（功能分类）

单位：元

功能科目代码	功能科目名称	预算金额
201	一般公共服务支出	3,872,912.00
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	3,854,312.00
2013101	行政运行	2,277,604.00
2013102	一般行政管理事务	1,576,708.00
20139	社会工作事务	18,600.00
2013999	其他社会工作事务支出	18,600.00
合计		3,872,912.00

表六

## 一般公共预算基本支出情况表（经济分类）

单位：元

一般公共预算基本支出情况表				
经济分类	工资福利支出	商品服务支出	对个人家庭补助	合计
基本工资	585972			585972
津贴补贴	315517			315517
绩效工资	194520			194520
住房公积金	242964			242964
奖金	805371			805371
医疗保险				
养老保险				
职业年金				
失业保险				
.....				
办公费		49500		49500
工会经费				
公车运行维护费				
其他交通费用		83760		83760
.....				
退休费				
抚恤金				
.....				
总计	2144344	133260		2277604

表七

一般公共预算三公经费支出情况表

单位：元

因公出国费	公车购置费	公车运行费	公务接待费	合计	增减情况说明

本部门 2026 年无三公经费支出，空表列示。

表八

政府采购情况表

单位：元

采购物品名称	采购组织形式	采购预算金额
一、货物		
办公用品	政府采购	20000
二、服务		
三、工程		
合计		20000



表九

政府性基金预算支出情况表

单位：元

功能科目代码	功能科目名称	预算金额
合计		

本部门 2026 年无政府性基金预算支出，空表列示。

表十一 1

项目支出绩效目标申报表

项目名称	冰雪运动功能区办公室工作经费		
项目概况	冰雪运动功能区办公室招商、考察、接待等相关费用		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		10
	其中： 本级财力		10
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	冰雪运动功能区办公室招商、考察、接待等相关费用		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	接待	≥2
		考察	≥2
	质量指标	推进相关工作顺利开展	≥90%
	时效指标	根据工作需要外出学习、考察等工作	≥90%
	社会效益指标	提供良好履职基础，服务社会发展能力	有所提升
	满意度指标	群众满意度	优

表十一 2

项目支出绩效目标申报表

项目名称	组织工作经费		
项目概况	党建宣传、阵地建设、党员教育、党建活动、培训基层干部、党建材料印制等		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		30
	其中： 本级财力		30
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	加强党的建设，扩大党建宣传，完善阵地建设，开展党员教育、党建活动，培训基层干部，强化干部素质。		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	开展党建宣传次数	≥1
		党建材料印制次数	≥1
	质量指标	宣传及时率	≥80
	时效指标	项目按期完成率	≥75%
	社会效益指标	服务社会发展能力	有所提升
	满意度指标	社会反响	优

表十一 3

项目支出绩效目标申报表

项目名称	干部工作经费		
项目概况	按上级要求组织的干部培训及印制、购买学习材料等费用；应度假区自身发展需求组织的干部培训及印制、购买学习用品的费用、配备干部需要硬件、软件等		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		60
	其中： 本级财力		60
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	1. 完成干部培训 3 期。 2. 处级领导述职报告印刷费。 3. 拍摄人才巡礼片。 4. 干部个人有关事项报告印刷费。		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	完成干部培训期数	≥1
		拍摄 1 部人才巡礼片	≥1
	质量指标	验收合格率	≥90%
	时效指标	按期完成率	≥90%
	社会效益指标	提供良好履职基础，服务处级干部工作需要	有所提升
	满意度指标	基层反响	优

表十一 4

项目支出绩效目标申报表

项目名称	巡视巡察工作经费		
项目概况	国家、省、市巡视巡察工作经费等		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		10
	其中： 本级财力		10
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	通过申请国家、省、市巡视巡察工作经费，保障莲花山度假区承担的国家、省、市三级巡视巡察相关工作高效有序开展。聚焦巡视巡察工作政治属性，足额保障工作部署、联络协调、现场核查、材料撰写、档案整理、信息化支撑、后勤保障等全流程所需经费，确保巡视巡察任务按时保质完成，精准发现问题、推动整改落实。同时，优化经费使用效益，规范资金管理，全面提升本单位巡视巡察工作专业化、规范化水平，为强化监督执纪问责、维护政治纪律和政治规矩、推动度假区高质量发展提供坚实保障。		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	承接巡视巡察任务批次	≥1
		联络协调会议次数（含部署会、对接会、推进会等）	≥10
	质量指标	巡视巡察任务完成合格率	≥90%
	时效指标	巡视巡察任务按时完成率	≥90%
	社会效益指标	专项材料按时报送率	≥100%
	满意度指标	本地区（本系统）治理效能提升幅度（推动解决突出问题、完善制度机制）	持续提升

表十一 5

项目支出绩效目标申报表

项目名称	档案工作经费		
项目概况	干部人事档案数字化、档案设备、耗材、用品等		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		2
	其中： 本级财力		2
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	1. 完成档案数字化建设，满足办公需求。 2. 充足的档案设备、耗材用品提高档案整理的工作效率		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	档案数字化（合计）	4000 件
		档案设备、耗材、用品数量（合计）	4000 件
	质量指标	档案数字化验收合格率	≥100%
	时效指标	项目按期完成率	≥100%
	社会效益指标	提供良好档案查借阅管理	有所提升
	满意度指标	社会反响	优

表十一 6

项目支出绩效目标申报表

项目名称	非公工作经费		
项目概况	非公企业党组织工作经费及补贴		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		5.416
	其中： 本级财力		5.416
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	发放非公企业党组织工作经费及补贴		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	非公党组织党员	≥155
		非公党组织书记	≥9
	质量指标	验收合格率	≥90%
	时效指标	按期完成率	≥90%
	社会效益指标	提供良好履职基础，服务社会发展能力	有所提升
	满意度指标	基层反响	优

表十一 7

项目支出绩效目标申报表

项目名称	非公工作经费		
项目概况	非公党群活动服务中心租赁费用		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		35. 2548
	其中： 本级财力		35. 2548
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	非公党群活动服务中心租赁		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	房屋建筑面积	1170. 77 平米
		房屋租赁时效	1-9 月
	质量指标	验收合格率	≥90%
	时效指标	按期完成率	≥90%
	社会效益指标	提供良好履职基础，服务社会发展能力	有所提升
	满意度指标	基层反响	优



表十一 8

项目支出绩效目标申报表

项目名称	统战工作经费		
项目概况	统战系统干部培训、阵地建设、工作经费等		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		5
	其中： 本级财力		5
	上级专项		
	债券资金		
总体目标	按照上级要求完成统战工作		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	统战宣传	≥1 次
		统战建设	≥1 次
	质量指标	项目按期完成率	≥90%
	时效指标	提供良好履职基础，服务社会发展能力	有所提升
	社会效益指标	社会反响	优
	满意度指标	基层反响	优

表十一 9

项目支出绩效目标申报表

项目名称	长财行指[2025]2001		
项目概况	长财行指[2025]2001-2026 年全省非公有制企业和社会组织党建工作经费指标		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		1. 86
	其中： 本级财力		
	上级专项		1. 86
	债券资金		
总体目标	发放非公企业党组织工作经费及补贴		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	非公党组织党员	≥155
		非公党组织书记	≥9
	质量指标	验收合格率	≥90%
	时效指标	按期完成率	≥90%
	社会效益指标	提供良好履职基础，服务社会发展能力	有所提升
	满意度指标	基层反响	优