

长春莲花山生态旅游度假区商务局

2026 年部门预算公开

一、部门主要职责

（一）贯彻实施国家和省、市有关国内外贸易和国际经济合作的发展战略、政策；起草国内外贸易、对外援助、对外投资和对外经济合作的相关政策；研究经济全球化、对外经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

（二）负责推进度假区流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展；提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）拟订区内贸易发展规划，培育发展城乡市场；研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作；推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（四）承担牵头协调度假区整顿和规范市场经济秩序工作的责任；贯彻实施国家规范市场运行、流通秩序的政策，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按国家有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（五）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资

料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按有关规定对成品油流通进行监督管理。

（六）贯彻落实国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，以及促进外贸增长方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划；会同有关部门协调大宗进出口商品贸易，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（七）贯彻执行国家对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作；依法监督度假区技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（八）贯彻落实国家和省、市服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

（九）指导度假区外商投资工作，组织实施国家外商投资政策和改革方案，依法核准外商投资企业的设立及变更事项，依法核准重大外商投资项目的合同章程及法律特别规定的重大变更事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律、法规、规章、合同章程的情况并协调解决有关问题。

（十）负责度假区对外经济合作工作；拟订并执行对外经济合作政策；依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等，贯彻落实中国公民出境就业管理政策，负责牵头外派

劳务和境外就业人员的权益保护工作，拟订境外投资的管理办法和具体政策，依法核准境内企业对外投资开办企业（地方金融企业除外）。

（十一）负责度假区对外援助工作。贯彻执行国家对外援助政策和方案，推进援外方式改革，申报、监督和管理我区承担的国家对外援助项目并组织实施，管理多双边对我区的无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织对我区赠款）等发展合作业务。

（十二）贯彻实施国家和省、市有关区域经济技术合作与招商引资的发展战略、方针、政策；拟订利用内外资和区域经济技术合作的政策措施并组织实施。

（十三）负责度假区招商引资工作。拟订度假区招商引资的中长期规划和年度计划并组织实施；指导和管理度假区招商引资工作，组织度假区重大招商引资活动；跟踪协调重大招商引资项目的前期运作、申办设立程序、拟定相关合作协议或框架性协议和后续服务工作。

（十四）负责国内外来度假区举办各类招商引资活动的联络和服务工作；承办国内外经济合作代表团来访的联络、协调和接待工作，组织度假区有关单位参加洽谈活动；组织参加国内外展销展览工作。

（十五）负责度假区招商引资项目管理工作，负责度假区招商引资项目库的建立、管理和信息网络建设、入驻企业情况各类经济指标进行经常性统计分析工作。负责度假区招商引资项目的汇总、调度工作。

（十六）负责内外资综合工作。负责国内外、区内外的经济技术信息交流，掌握经济技术合作、招商引资和区域合作情况。

（十七）负责为区域外投资企业提供服务，制定相关服务政策和措施；负责外地政府和企事业单位驻度假区机构的协调服务工作。

（十八）负责国家、省、市对开发区评价考核工作的综合汇总工作。

（十九）按照“三个必须”要求，承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责。

（二十）承办度假区党工委、管委会交办的其他事项。

二、部门机构设置情况

根据上述职责，商务局设 4 个内设机构：

- （一）投资和消费促进科
- （二）商贸管理科(安全监督科)
- （三）综合科
- （四）经济合作促进科

三、预算收支增减变化情况说明

2026 年部门预算收入 2164191 元，全部为经费拨款收入，2026 年部门预算支出 2164191 元，同比去年减少 636350 元，减少 22.72%，减少的主要原因为：人员经费及招商引资经费减少。

四、机关运行经费安排情况说明

2026 年部门预算机关运行经费安排 28000 元，其中办公费 28000 元。

五、政府采购安排情况说明

2026 年采购服务类项目计划支出 761160 元，其中开展商贸类促消费活动（含市、区两级要求举办的活动）750000 元，办公经费 11160 元。

六、绩效目标设置情况

2026 年商务局绩效目标申报项目 2 个，涉及资金共计 770000 元。（详见表十）

七、专业名词解释

无

表一

部门预算收支总表

单位：元

收 入		支 出	
项 目	预算金额	功能分类	预算金额
一、财政补助收入	2164191	一、一般公共服务支出	2164191
1、一般公共预算	2164191	二、国防支出	
2、政府基金预算		三、公共安全支出	
二、事业收入		四、教育支出	
三、上级补助收入		五、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		六、文化体育与传媒支出	
五、附属单位上缴收入		七、社会保障和就业支出	
六、其他收入		八、卫生健康	
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探信息等支出	
		十四、自然资源海洋气象等	
		十五、住房保障支出	
		十六、灾害防治及应急管理支出	
		十七、其他各项支出	
本年收入合计	2164191	本年支出合计	2164191

表二

部门预算收入总体情况表

单位：元

项目	科目代码	科目名称	预算金额
一、财政补助收入			
1、一般公共预算			2164191
	201	一般公共服务支出	2164191
	20113	商贸事务	2164191
	2011301	行政运行	1394191
	2011302	一般行政管理事务	20000
	2011308	招商引资	750000
2、政府基金预算			
二、事业收入			
三、上级补助收入			
四、事业单位经营收入			
五、附属单位上缴收入			
六、其他收入			
合计			2164191

表三

部门预算支出总体情况表

单位：元

项目	科目代码	科目名称	预算金额
一、一般预算支出			2164191
	201	一般公共服务支出	2164191
	20113	商贸事务	2164191
	2011301	行政运行	1394191
	2011302	一般行政管理事务	20000
	2011308	招商引资	750000
二、基金预算支出			
合计			2164191

表四

财政拨款收支总体情况表

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出	
项 目	预算金额	功能分类	预算金额
财政拨款收入		一、一般公共服务支出	2164191
1、一般公共预算	2164191	二、国防支出	
		三、公共安全支出	
		四、教育支出	
		五、科学技术支出	
		六、文化体育与传媒支出	
		七、社会保障和就业支出	
		八、卫生健康	
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
2、政府基金预算		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探信息等支出	
		十四、自然资源海洋气象等	
		十五、住房保障支出	
		十六、灾害防治及应急管理支出	
		十七、其他各项支出	
本年收入合计	2164191	本年支出合计	2164191

表五

一般公共预算支出情况表（功能分类）

单位：元

功能科目代码	功能科目名称	预算金额
201	一般公共服务支出	2164191
20113	商贸事务	2164191
2011301	行政运行	1394191
2011302	一般行政管理事务	20000
2011308	招商引资	750000
合计		2164191

表六

一般公共预算基本支出情况表（经济分类）

单位：元

一般公共预算基本支出情况表				
经济分类	工资福利支出	商品服务支出	对个人家庭补助	合计
基本工资	363708			363708
津贴补贴	137118			137118
绩效工资	165780			165780
住房公积金	145656			145656
奖金	492849			492849
医疗保险				
养老保险				
职业年金				
失业保险				
.....				
办公费		28000		28000
工会经费				
公车运行维护费				
其他交通费用		61080		61080
.....				
退休费				
抚恤金				
.....				
总计	1305111	89080		1394191

表七

一般公共预算三公经费支出情况表

单位：元

因公出国费	公车购置费	公车运行费	公务接待费	合计	增减情况说明

本部门 2026 年无三公经费支出，空表列示。

表八

政府采购情况表

单位：元

采购物品名称	采购组织形式	采购预算金额
一、货物		
办公用品	政府公开招标	11160
二、服务		
开展商贸类促销费活动（含市、 区两级要求举办的活动）	政府公开招标	750000
三、工程		
合计		761160

表九

政府性基金预算支出情况表

单位：元

功能科目代码	功能科目名称	预算金额
合计		

本部门 2026 年无政府性基金预算支出，空表列示。

表十——1

项目支出绩效目标申报表

项目名称	开展商贸类促销费活动（含市、区两级要求举办的活动）		
项目概况	开展商贸类促销费活动（含市、区两级要求举办的活动）		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		75
	其中：本级财力		75
	上级专项		75
	债券资金		
总体目标	结合实际积极开展商贸促销费活动扩大内需，激发居民消费热情，拉动区域经济增长。		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	开展促销费活动	≥1 次
	质量指标		
	时效指标	按期完成率	≥99%
	社会效益指标		
	满意度指标	社会反响	良好

表十一—2

项目支出绩效目标申报表

项目名称	商贸行业安全生产经费		
项目概况	安全宣传印刷、制作费		
项目资金（万元）	2026 年度预算资金总额		2
	其中:本级财力		2
	上级专项		2
	债券资金		
总体目标	制作行业安全宣传品，按照上级要求，制作宣传印刷品以满足商贸行业安全生产管理的要求。		
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	安全生产宣传品制作次数	12
	质量指标		
	时效指标	项目按期完成率	≥100%
	社会效益指标	服务对象满意率	有所提升
	满意度指标	社会反响	良好